

Základní škola Třebíč, Benešova 585

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jan Vaněk, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Vaněk, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 10. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	15. 10. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15. 10. 2022

Školní řád vychází zejména:

- z ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
- z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění, povinné školní docházky, v platném znění
- z provozního řádu školy

OBSAH:

- I. Provoz a vnitřní režim školy
- II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů
- V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- VI. Povinnost distančního vzdělávání
- VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření
- IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

I. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučovacího dne:

vyučovací hodina	délka hodiny	přestávka (počet minut)
0. vyučovací hodina	7.05 – 7.50	10
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	10
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	20
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45	10
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40	10
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35	5
6. vyučovací hodina	12.40 – 13.25	30
7. vyučovací hodina	13.55 – 14.40	5
8. vyučovací hodina	14.45 – 15.30	

A. Režim činnosti ve škole

1) Školní budova se otevírá v 6.00 hodin. Vyučování začíná v 8.00 hodin, v případě nulté hodiny nejdříve v 6.50 hodin. Vstup do školy pro žáky je umožněn v 7.35 hodin na pokyn školníka (s výjimkou žáků v ranní družině, nultých hodin a zájmových kroužků).

2) Po příchodu do budovy se žáci přezouvají v šatně do přezůvek, před vstupem do tělocvičny nebo na hřiště se přezouvají do odpovídající sportovní obuvi a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatních prostor povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny se zamykají v 7.50 a v 7.55 je žák povinen být ve své třídě a připravit se na vyučování. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.

3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4) Veškeré změny v rozvrhu hodin (změny nebo mimořádné zahájení a ukončení vyučování) oznámí třídní učitel zákonným zástupcům předem prostřednictvím systému DM Software.

5) Vchod na 1. stupeň se zamyká v 7.50. Tímto vchodem chodí pouze žáci 1. tříd. Ostatní žáci vcházejí do školní budovy hlavním vchodem, který se také uzamyká v 7.50.

6) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

7) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dbá na prevenci rizikového chování.

8) Škola vede evidenci úrazů žáků.

9) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.

10) Během přestávky žáci dbají pokynů dozorů. Při přechodu do jiné učebny dbají žáci své osobní bezpečnosti.

11) Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí učitele nebo vedení školy opustit budovu školy.

12) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten, odtud pak do jídelny, pokud se ve školní jídelně stravují. V době mimo vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodů doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit nebo s vědomím vedení školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem

na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem budou uvedena i jména doprovázejících osob.

3) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do DM Softwaru

4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, plavecký výcvik, bruslení, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

C. Docházka do školy

1) Žák je povinen si doplnit zameškané učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 pracovních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (prostřednictvím omluvenky z rodičovského účtu v DM Softwaru nebo mailem, třídnímu učiteli).

3) Pokud zákonný zástupce žáka nesplní svou povinnost (neohlásí důvod nepřítomnosti žáka), je povinností třídního učitele kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit příčiny absence. V případě zvýšené absence žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy.

4) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, oznámí zákonný zástupce žáka předem absenci z rodičovského účtu v DM Softwaru nebo mailem třídnímu učiteli. V případě plánované absence delší než tři dny, musí zákonný zástupce podat písemnou žádost řediteli školy.

5) Úplné osvobození z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě lékařského posudku vydaného registrujícím lékařem žáka a přiložené žádosti zákonného zástupce. Žák je povinen tyto náležitosti dodat na začátku školního roku do 15. září, v průběhu roku pak okamžitě po zjištění zdravotní změny. V případě, že je předmět tělesná výchova v rozvrhu jako poslední vyučovací hodina, může zákonný zástupce žáka, který je z tělesné výchovy osvobozen, písemně požádat o jeho úplné uvolnění z výuky.

6) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků či do školní družiny je pro zařazené žáky povinná. V odůvodněných případech může zákonný zástupce žáka na konci pololetí z této docházky odhlásit.

7) Neomluvené hodiny jsou předmětem postihu podle klasifikačního řádu.

8) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prokazatelným způsobem. O pohovoru provede zápis, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

9) Pokud má žák víc než 10 neomluvených hodin, svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší.

10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. V rámci sociálně právní ochrany se dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami závažného rázu zabývají kurátoři pro děti a mládež.

11) Na každou neomluvenou absenci upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka, výchovného poradce a ředitele školy.

12) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona. Zákonní zástupci žáků nesou prvotní zodpovědnost za výchovu a vývoj svého dítěte/žáka školy. Jestliže zodpovědní pedagogičtí zaměstnanci zjistí, že přes prokazatelné upozornění rodiče nadále zanedbávají svou odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte, jsou pověřeni pedagogičtí zaměstnanci školy povinni oznámit to orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o jeho chování
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

- volit a být voleni do školské rady
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- vznášet připomínky a náměty k činnosti školy prostřednictvím Rady školy
- na uvolnění svých dětí z výuky ze závažných rodinných důvodů
- zúčastnit se vyučování

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

- zajistit pravidelnou docházku dětí/žáků do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- předat škole informace o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn a spolupracovat v případě integrace žáka se školou
- omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím rodičovského účtu v DM Softwaru, případně mailem. V případě podezření ze záškoláctví nebo při nadměrné omluvené absenci může škola požadovat po dohodě s rodiči omluvení žáka do 24 hodin.
- V průběhu vyučování lze žáka samostatně uvolnit ze školy na základě písemné žádosti z rodičovského účtu v DM Softwaru a to jen v případě, že zákonný zástupce předem podepsal a odevzdal třídnímu učitelovi „Souhlas zákonného zástupce“. V případě nepodepsaného souhlasu si žáka musí vyzvednout zákonný zástupce osobně, případně jím pověřenou osobou.
- kontrolovat nejméně jedenkrát za 14 dní žákovskou knížku žáka
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku

Postup řešení stížností a připomínek zákonných zástupců:

- 1) řešení stížnosti, která souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu
- 2) pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti či připomínky, může se kdykoliv písemně nebo osobně obrátit na vedení školy. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy musí být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vždy vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

B. Práva a povinnosti žáků

Práva a povinnosti žáků jsou určena v § 21 a § 22 školského zákona.

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být volen do třídní samosprávy a do žákovského senátu

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jej osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem nebo vedením školy, či v žákovském senátu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu do té míry, aby svou činností a svým jednáním ve škole neomezoval práva a svobodu ostatních a zároveň vyhověl požadavkům morálky, veřejného pořádku a obecného blaha

Žák má povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou, řádně a systematicky se na vyučování připravovat a nosit předepsané pomůcky. Je povinen při výuce zachovávat klid tak, aby nenarušoval průběh vzdělávání svého i svých spolužáků
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školy, řady odborných učeben a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických pracovníků i zaměstnanců školy
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob; jakýkoli úraz neprodleně hlásit dozorujícímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- chodit do školy vhodně a čistě oblečen a upraven
- účastnit se nepovinných předmětů, pokud jsou přihlášení, odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- omlouvat se za nesplnění úkolu vždy na začátku vyučovací hodiny
- neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- mobilní telefon a podobná zařízení vypnout před vstupem do školní budovy a po celou dobu pobytu ve škole jej mít při sobě a stále vypnutý. Zapnout jej smí až po opuštění školy. Používání mobilních telefonů, MP přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných zařízení je během pobytu ve škole přísně zakázáno. Škola za tyto věci neručí. Zákaz používání mobilu platí ve všech prostorách školy, tedy v šatnách, jídelně, na chodbách i školním hřišti, dále při akcích pořádaných školou. Porušení této povinnosti znamená závažné porušení školního řádu. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace) po předchozím svolení

vyučujícího nebo vedením školy. Povolit používání mobilního telefonu může též vyučující pro účely výuky.

- při školním stravování dodržovat společenská pravidla a řídit se pokyny dozorujících pedagogů

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole jsou určena v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni žáci a jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, rodičů/zákonných zástupců a pracovníků školy

1) Všichni žáci mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochranu zdraví. Všichni jsou povinni dbát své osobní bezpečnosti, dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví. Všichni jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole, v případě potřeby jsou všichni povinni poskytnout ohroženým osobám účinnou pomoc, žáci na úrovni svých věkových schopností.

2) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví konají zaměstnanci školy dohled na určených místech. Žáci jsou povinni uposlechnout pokyny zaměstnance školy vykonávajícího dohled.

3) Žáci jsou poučováni o práci v učebnách a dalších prostorách školy, o chování na akcích mimo školu, o zásadách bezpečnosti v dopravních prostředcích a pravidlech silničního provozu, o zásadách bezpečného chování o prázdninách apod. a mimořádně i v dalších situacích, které to z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vyžadují. O poučení žáků provede vyučující zápis do DM Softwaru. Nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenají do knihy závad a nahlásí vedení školy. Žáci jsou povinni se chovat v souladu s takovým poučením.

4) Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením (s výjimkou výukových účelů pod dohledem učitele), dále není povoleno manipulovat s okny, sedět nebo stát na místech, kde hrozí pád nebo jiný úraz. Učebny je možno větrat otevřením oken pouze pod dohledem zaměstnance školy.

5) V zájmu zajištění bezpečnosti žáků i zaměstnanců školy je zakázán nehlášený vstup a pohyb po škole cizím osobám. Každý návštěvník školy je povinen nahlásit svůj příchod na vrátnici

školy. Plánované návštěvy musí být plánovány tak, aby nenarušovaly začátek nebo průběh vyučování. Pokud zákonný zástupce potřebuje řešit ve škole jakékoliv výhrady vůči chování jiných dětí než svých, může tak učinit pouze prostřednictvím pedagogů školy.

6) V rámci zajištění bezpečného prostředí ve škole nosí žáci do školy pouze pomůcky potřebné k výuce. Žákům je zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou všechny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo způsobit úraz (např. nože, zbraně atd.). V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka informováni o nutnosti osobního vyzvednutí.

7) V prostorách školy se žáci nesmí pohybovat na koloběžkách, kolečkových bruslích, longboardech, atd., pokud to není využito při řízených činnostech za dozoru pedagogického pracovníka.

8) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, jsou žáci povinni hlásit ihned dospělému zaměstnanci školy, který situaci adekvátně řeší. Hlášení úrazů se dále řídí samostatným vnitřním pokynem. Zaměstnanec sepíše zápis o školním úrazu do knihy úrazů.

9) Žáci jsou povinni dodržovat hygienické předpisy a zásady (hygiena na WC, mytí rukou před jídlem, přezouvání do hygienicky vhodné domácí nesportovní obuvi, pravidelná výměna sportovního úboru apod.).

10) V zájmu ochrany zdraví je v budově školy, v areálu školy a v nejbližším okolí školy zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání dalších návykových a zdraví škodlivých látek, včetně jejich držení, distribuce a propagace. Žákům je zakázáno vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zákaz se vztahuje také na akce pořádané školou.

11) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák nedocházel do školy nemocen, infikován přenosnou nemocí (včetně vší) nebo intoxikován.

12) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

13) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do DM Softwaru. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

14) Žáci jsou povinni si zamykat a udržovat v čistotě svoji šatní skříňku. Univerzální klíč je uzamčen ve skříňce v šatních prostorách a je zapůjčen žákovi učitelem, který provádí dozor, popř. třídním učitelem na dobu nezbytně nutnou.

15) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro

jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

16) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni zapsat údaje související s úrazy žáků a poskytnout první pomoc.

17) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u žáků ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Žáci, jejich rodiče/zákonní zástupci i zaměstnanci školy mají právo na respektování své osobnosti bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu. Všichni mají právo na účinnou ochranu před projevy a činy, které porušují jeho práva.

2) Zvláště žáci mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy. Všichni zaměstnanci školy a zejména pedagogové průběžně sledují konkrétní situaci ve třídách a ve škole a uplatňují různé metody a preventivní programy umožňující včasné předcházení výskytu patologických jevů. Zaměstnanci školy zvláště pečlivě sledují, zda se na žácích neprojevují znaky svědčící o týrání nebo šikaně.

3) Ve škole jsou zakázány projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého, diskriminace vůči žákům či zaměstnancům školy. Dojde-li k takovým projevům srážejícím lidskou důstojnost, odpovědní zaměstnanci jsou povinni takovéto projevy vyšetřit (jednání s žáky/rodiči/zaměstnanci školy, sociálními pracovníky, Policií ČR atp.) a navrhnout opatření (výchovná i preventivní).

C. Evidence úrazů

- 1) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- 2) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 3) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- 4) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

- 1) Žáci jsou povinni chránit ve škole majetek svůj i majetek školy před poškozením. Za škodu na majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo nedbalostí, bude po zákonných zástupcích vyžádána odpovídající náhrada či zajištění opravy, případně úhrada provedené opravy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) Poškození či ztrátu věcí je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce dozírajícímu či třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání svých šatních skříněk, šaten u tělocvičny.
- 3) Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Žáci nenosí do školy cenné věci a větší obnosy peněz (škola za tyto věci neručí). Případné nošení šperků (náušnice, řetízky, prstýnky atd.) je na vlastní zodpovědnost. Místo pro bezpečné uložení cenných věcí ve chvíli, kdy žáci nemohou mít tyto věci u sebe (např. v hodinách Tv), určí žákům učitel příslušné hodiny.
- 4) Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Pokud dojde k poškození učebnice vinou žáka, uhradí tento na konci školního roku rozdíl mezi původním a znehodnoceným stavem učebnice. V případě ztráty učebnice zakoupí žák učebnici novou nebo uhradí celou její výši.
- 5) Používání mobilních telefonů, MP přehrávačů, fotoaparátů, tabletů a podobných přístrojů je během pobytu ve škole přísně zakázáno. V době pobytu ve škole musí být tyto předměty vypnuté a uloženy ve školní brašně. Škola za tyto věci neručí. Žák může použít mobilní telefon v době vyučování pouze v nutných případech (např. závažná rodinná situace) po předchozím svolení vyučujícího nebo vedením školy.
- 6) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- 4) volit a být voleni do školské rady
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník je povinen:

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 2) chránit a respektovat práva, bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- 3) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 4) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- 5) poskytovat žáku a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním

VI. Povinnost distančního vzdělávání

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů jsou určena v § 30 odst. 2 školského zákona. Řídí se § 51, 52, 53 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 14, 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí žák obdrží místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem

školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení a u žáků – cizinců rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáka na vysvědčení:

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a

praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají: pracovní výchova

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v

malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň I (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§ 50 odst. 2 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona), uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním (není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré)

prospěl(a) (není-li žák v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný)

neprospěl(a) (je-li žák v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci II. pololetí)

nehodnocen(a) (není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí)

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně

pracoval

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák II. stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- 2) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 3) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních (zejména zdravotních) důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- 4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Jedná se o komisionální přezkoušení. Jeli vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 5) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná – tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně – a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy
- 2) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Opravné zkoušky

- 1) Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické) a kontrolními písemnými pracemi. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáka.
- 2) O termínu velké písemné práce informuje vyučující žáky předem.
- 3) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace v DM Softwaru.
- 4) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.
- 5) Učitelé jsou povinni prokazatelně a včas upozornit rodiče na snížené známky z chování, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, nedostatečnou známku z předmětů. Zámka na vysvědčení musí odpovídat známám žáka v žákovské knížce a celkové práci žáka v hodinách za hodnocené období (výsledná známka není pouhým průměrem známek).
- 6) Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům a zákonným zástupcům žáka sdělovány prostřednictvím DM Softwaru, dále pak při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Údaje o klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 7) Čtvrtletní písemné práce vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat (tzn. po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku).
- 8) Výsledky celkové klasifikace zapíše učitel do DM Softwaru a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek nebo na klasifikaci v náhradním termínu.

9) Vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (platí pouze po nemoci).

10) Učitel klasifikuje jen probrané učivo.

11) Při absenci žáka 150 hodin a více na I. stupni nebo 180 hodin a více na II. stupni bude žák komisionálně přezkoušen. Ve zvláštních případech (dlouhodobá nemoc) rozhoduje o komisionálním přezkoušení ředitel školy (pokud má vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci).

12) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Klasifikace je zohledňována pouze po dobu platnosti vyšetření žáka.

13) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

14) Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním a na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

15) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků,
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků,
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál,
- pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky,
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Hodnocení nadaných dětí, žáků a studentů

1) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve

škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

Podmínky ukládání výchovných opatření jsou určeny v § 31 školského zákona. Řídí se § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

• stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Lehkých přestupků se dopouští ojediněle. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

• stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí lehkých přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

• stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se opakovaně takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Zásady pro hodnocení chování žáků

- 1) Žákovo chování je hodnoceno průběžně, tj. po celý školní rok a to v době výuky, o přestávkách i při akcích školy konaných mimo školní areál. Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé klasifikační období zvlášť.
- 2) Žákovo chování mohou hodnotit všichni zaměstnanci školy, své poznatky konzultují s třídním učitelem, event. s výchovným poradcem.
- 3) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- 4) Výchovná opatření (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření) jsou žákům udělována operativně v průběhu pololetí. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

- 5) Pedagogická rada projednává návrhy na udělení důtky ředitele školy, návrhy na sníženou známku z chování na vysvědčení, pochvaly na vysvědčení, analyzuje příčiny porušování pravidel chování stanovených školním řádem a navrhuje další postup u problémových žáků. V případě nutnosti bude k projednání přestupku žáka svolána mimořádná pedagogická rada.
- 6) Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel po pololetní klasifikační poradě do matriky školy.
- 7) Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 8) Snížený stupeň z chování za opakovaná porušování školního řádu bude použit až po vyčerpání všech opatření k posílení kázně.
- 9) Třídní učitel průběžně informuje o chování žáka zákonné zástupce prostřednictvím DM Softwaru.
- 10) Vyučující zaznamenává časté zapomínání pomůcek, lehké a těžké přestupky proti školnímu řádu do DM Softwaru.

Pravidla pro hodnocení chování a plnění školních povinností

Výchovná opatření představují:

- a) pochvaly a jiná ocenění – k hodnocení příkladného chování žáků
- b) kázeňská opatření – k hodnocení porušování pravidel chování stanovených školním řádem

Pochvaly a jiná ocenění:

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.

- 1) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění např. za příkladnou práci pro třídu nebo opakovanou reprezentaci školy na soutěžích.
- 2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu na vysvědčení nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za reprezentaci školy na úrovni krajských a republikových kol.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností, ustanovení a pravidel chování stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele (NTU)
 - drobné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu
 - napomenutí třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel
2. důtku třídního učitele (DTU)
 - drobné, ale opakující se přestupky proti školnímu řádu
 - důtku třídního učitele uděluje podle závažnosti provinění třídní učitel
3. důtku ředitele školy (DRŠ)
 - opakované nebo závažné přestupky proti školnímu řádu
 - důtku ředitele školy uděluje dle závažnosti ředitel školy po domluvě s třídním učitelem a ostatními pedagogy a po projednání v pedagogické radě

Za závažné přestupky proti školnímu řádu se považuje:

- všechny projevy šikany a kyberšikany

- nedovolené pořizování fotografií, videozáznamů a audiozáznamů
- krádež v prostorách školy i při akcích školy
- úmyslné ničení školního majetku
- přehrávání zvukových záznamů ve vyučování
- úmyslné ublížení na zdraví a chování vedoucí k ublížení na zdraví
- neúcta k dospělým vyjádřená nevhodným chováním, mluvou či jednáním
- svévolné opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny
- nošení, držení, distribuce nebo požití návykové látky (drogy, alkohol, cigarety - včetně elektronické, bylinný výrobek určený ke kouření a jiné návykové látky)
- nošení nebezpečných předmětů do školy (bez vědomí vyučujícího)
- propagace hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod (fašismus, rasismus, aj.)
- ostatní závažná porušení školního řádu

Závažné porušení školního řádu bude řešeno třídním učitelem ve spolupráci s výchovným poradcem, dále s vedením školy, popř. svoláním mimořádné pedagogické rady. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Výchovné opatření za závažný přestupek navrhuje třídní učitel. O šetření závažného přestupku bude proveden zápis u výchovného poradce. Za závažný přestupek bude žákovi udělena minimálně důtka ředitele školy.

IX. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Povinnost dodržovat školní řád je dána v § 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona. Školní řád byl vydaný ředitelem školy, projednán pedagogickou radou dne 1.10. 2022, schválen Školskou radou dne 14.10. 2022 s účinností od 15. 10. 2022 v souladu s § 30 odst. 1 až 4 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní řád platí do odvolání. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a zpřístupněn v kanceláři ředitele školy. Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny zmíněné osoby obecně platná ve škole a na akcích organizovaných školou.

V Třebíči dne 1. 9. 2022

Mgr. Jan Vaněk
Ředitel školy